

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE & EXTERNE

Réf : 003/SE/CAF-BENI/NK/2024



Titre du poste	Mobilisateur communautaire
Lieu d'affectation	Ville de Beni/Nord Kivu, République Démocratique du Congo
Responsables directs	Le Chef de projet et la Coordonnatrice de CAF
Date de publication	Le 09 Septembre 2024
Date de clôture	Le 16 Septembre 2024 à 16h30
Grade	V
Nombre de postes	02(deux)
Type du contrat	CDD
Durée du contrat	12 mois avec possibilité de renouvellement selon la disponibilité du financement.
Date de prise de fonction	Immédiatement
Titre du Projet	TUJENGE

Collectif des Associations Féminines " CAF " en sigle est une association sans but lucratif de droit congolais offrant l'opportunité aux femmes un cadre de référence pour leur redynamisation, leur information et leur facilitant l'échange d'expériences pour leur auto-prise en charge. Elle a été créée en date du 10 /06/2000 par une trentaine d'Associations Féminines de développement de la ville de Beni, Butembo et du territoire de Beni et Lubero.

Le mandat de CAF-ASBL est de s'engager aux côtés du gouvernement de la République Démocratique du Congo, des institutions de la République et des communautés pour apporter une assistance holistique et multisectorielle d'urgence aux victimes des conflits armés, des catastrophes, épidémies, pandémie et soutenir/appuyer les initiatives de développement des communautés locales (associations des femmes).

Le but de CAF-ASBL est de protéger et promouvoir les droits des femmes, des enfants et personnes vulnérables tout en contribuant à l'auto prise en charge de la femme afin d'éradiquer les inégalités entre le sexe et concourir à la promotion du genre tout en renforçant le leadership féminin.

CAF-ASBL rêve un monde sans violences faites à la femme et à l'enfant en facilitant l'auto-prise en charge pour leur contribution au progrès socio-économique, politique et culturel de la ville et territoire de Beni en particulier et de la RD Congo en général.

Sa mission consiste à doter aux femmes de la République Démocratique Congo les possibilités de se développer et d'utiliser leurs talents et savoir-faire.



L'engagement avec CAF, c'est :

- Se mettre au service d'un mandat clair en agissant auprès d'hommes, de femmes et d'enfants qui sont frappés par un conflit, une épidémie, une catastrophe naturelle.
- Apporter, en mains propres, une aide humanitaire efficace, au plus près de leurs besoins, sans discrimination de nationalité, d'origine, de sexe ou de religion.
- Assumer des responsabilités importantes et exigeantes, au Bureau du secrétaire général comme sur le terrain.
- C'est aussi intégrer une ONG à taille humaine, où votre voix compte et où votre action participe à notre impact sur la santé et la vie des plus vulnérables.

I. CONTEXTE ET PRÉSENTATION DU PROJET

Depuis 2010, la région de Beni au Nord-Kivu est caractérisée par l'activisme des groupes armés locaux et étrangers, par l'incendie des maisons, des écoles, des villages, des structures sanitaires et des véhicules, les massacres, les enlèvements, les viols, les vols à main armée, l'instabilité politique, les violences communautaires, les épidémies, la criminalité et l'exploitation illégale des ressources naturelles, à savoir les produits forestiers (bois) et les produits agricoles (café, cacao), etc. Ces graves violations des droits de l'homme ont entraîné des déplacements massifs de la population vers des environnements supposés sûrs, avec d'énormes conséquences sur l'équilibre socio-économique et psychologique de la population, en particulier des ménages dirigés par des femmes, des personnes vivant à proximité du parc national des Virunga (agriculteurs) et des populations autochtones.

Grâce au soutien du peuple américain (USAID), Mercy Corps et ses partenaires exécutent dans la Province du Nord Kivu et Ituri le Programme " Partenariat pour le Développement de l'Est du Congo (PDEC)" connu sous le nom de **TUJENGE** qui vise à s'attaquer aux causes profondes des conflits et à faire en sorte que les voix des personnes marginalisées soient prises en compte dans la recherche de solutions aux problèmes clés tout en encourageant des investissements qui créent des emplois et renforcent la paix à long terme.

Du 02 mai 2023 au 30 Avril 2024, CAF-ASBL a conduit les activités du Projet Tujenge en vue d'accompagner et d'appuyer des autorités de la Commune de Ruwenzori ainsi que la communauté à travers les organisations de la société civile, les organisations à base communautaires (OBC), les acteurs locaux et gouvernementaux, dans le but de renforcer les bases d'une paix durable dans l'ETD. Pour consolider les acquis de ce programme, le Tujenge vise, cette année, d'élargir ses actions sur d'autres structures parmi lesquelles des CAC et des CPDQ de la Commune précitée.

III. RÉSUMÉ DU POSTE :

- Participer dans les réunions et les activités communautaires organisées par les différents partenaires dans les communautés selon les indicateurs du projet Tujenge ;
- Organiser et/ou participer à des rencontres périodiques des associations en base communautaire et de la société civile ;
- Organiser et/ou participer à des rencontres périodiques de tous les partenaires prenantes au projet ;



- Organiser et s'assurer que les ordres du jour des réunions soient consignés, que les rapports des activités communautaires soient préparés et classés pour future vérification selon les exigences du projet ;
- Appuyer les structures mises en place (CLPD, CPDQ et CAC) dans le processus de gestion pacifique de conflit et le renforcement de capacité;
- Préparer des rapports et des comptes rendus des activités et des réunions chaque semaine ;
- Élaborer des rapports et des documents en lien au processus et au progrès du projet ;
- Organiser et conduire des séances de formations pour les associations à base communautaire (CPDQ, CLPD et CAC), les autorités locales et les leaders religieux ;
- Réaliser des focus groupes, des campagnes de communication et de sensibilisation dans la communauté du Territoire de Beni
- Réaliser d'autres tâches connexes en fonction de l'atteinte des objectifs du projet.
- Appuyer et co animer les ateliers, formations et assurer le suivi de leur mise en œuvre dans l'ETD ;
- Appuyer et suivre les activités des OBCs ;
- En collaboration avec les équipes du programme, veillez au calendrier des échéances liés à l'exécution des activités terrain, à la collecte, à la communication et au rapportage des informations/données disponibles ;
- Appuyer et accompagner les membres des OBCs dans l'élaboration des PAC (plan d'action communautaire et leur mise en œuvre.

I. QUALIFICATIONS, EXPERIENCE ET COMPETENCES :

Qualification :

- ❖ Être titulaire d'un diplôme d'Etat ou d'un titre équivalent en sciences sociales ou similaires avec une formation approfondie et/ou une expérience avérée dans le domaine de la bonne gouvernance.
- ❖ Formation complémentaire dans le domaine du Développement Communautaire, Travailleur Social, Mobilisation Communautaire, Sociologie et Science du Développement ou toutes autres études connexes niveau licence souhaitable mais non exigible.

Expérience :

- Avoir un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire de préférence dans le domaine de la bonne gouvernance ;
- Bonne connaissance de la réalité sociopolitique du Nord Kivu et de l'Ituri;
- Une bonne connaissance et expérience de travail avec les organisations de la société civile est un atout ;
- Expérience démontrée dans la rédaction de rapports ;



Compétences Techniques

- Capacité de dialogue, d'organisation et facilité la collaboration entre les différents partenaires locaux ;
- Connaissance du contexte social et politique du projet ;
- Bonne maîtrise de communication orale et écrite ;
- Sens de l'organisation et de l'initiative, autonomie et esprit d'équipe ;
- Aptitude et capacités d'adaptation au travail ;
- Très bonnes relations humaines ;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du projet ;
- Traiter tout le monde équitablement et sans favoritisme ;
- La capacité d'écrire et de parler couramment l'anglais et au moins deux langues parlées localement dans le territoire de Beni ;
- Capacité avérée à travailler en équipe ;
- Capacité à travailler dans des zones où le contexte sécuritaire reste instable ;
- Être prêt à travailler sous pression ;
- Maîtrise de l'utilisation des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Internet).



Qualités personnelles

- Vivre en conformité avec les valeurs morale et éthiques de CAF-ASBL;
- Excellentes relations interpersonnelles ;
- Flexible et sensible aux questions interculturelles et sécuritaire ;
- Honnêteté avec une excellente intégrité ;
- Excellentes relations interprofessionnelles.

Informations sur la manière de postuler :

Les candidats intéressés qui remplissent les conditions ci-dessus doivent soumettre une lettre de motivation d'une page maximum adressée à la Coordinatrice de CAF-ASBL, un Curriculum Vitae (de 3 pages maximum) en jour, avec les numéros de téléphone et adresses E-mail de 3 personnes de référence, les copies des titres académiques, de la carte d'identité, des Attestations de services rendus et de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.

Les dossiers peuvent être déposés en copie dur au Bureau de coordination de CAF-ASBL sis en ville de Beni, commune Mulekera, Quartier TAMENDE ; Avenue ATSONGYA, N°29 au plus tard le 16 Septembre 2024 à 16h³⁰ en mentionnant sur l'enveloppe le numéro de l'offre (003/SE/CAF-BENI/NK/2024).

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Remarque : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus en notant que Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

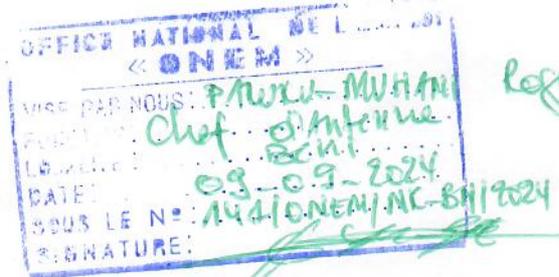
En raison de l'urgence de ces vacances, CAF-ASBL se réserve le droit de combler ce poste avant la date de clôture.

CAF-ASBL et ses partenaires attirent l'attention des candidats qu'aucun frais n'est exigé pour le dépôt des candidatures, ni pour une autre raison (interview ou formation). Veuillez NE PAS ENVOYER DE L'ARGENT sous quelque forme que ce soit. En cas de soupçon, veuillez nous envoyer un SMS au +243822335030. Toute tentative d'appel sur ce numéro dans le but de négocier une quelconque faveur entraîne l'élimination d'office du candidat.

Fait à BENI, le 09 /09/2024

Pour CAF

KAVIRA MUSA VULI Rachel
Chargée de l'Administration et Finance



OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM »
MISE PAR NOUS: P. MUKU-MUKHANI
Fonction: Chef d'Antenne
Lieu: Beni
DATE: 09-09-2024
SOUS LE N°: 144/ONEM/NC-BHI/2024
SIGNATURE: [Signature]

Reçu